**Міністерство освіти і науки України**

**Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО****Голова профкому Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. І. Хитрук****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.** | **ЗАТВЕРДЖУЮ****Ректор Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. О.І. Безлюдний****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.** |

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

ДЕКАНА ( ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ)

ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умань – 2018

**1. Загальні положення**

 1.1 Посада декана факультету (директора інституту) належить одночасно до категорій науково-педагогічних працівників та керівного складу.

1.2 Декан (директора інституту) призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог КЗпП України, Закону України «Про вищу освіту» та Наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. №1005.

1.3 На посаду декана (директора) призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам.

1.4 Декан (директор) безпосередньо підпорядкований ректору університету

**2. 3авдання та обов’язки**

***2.1. Організаційно - навчальна робота***

2.1.1. Керує навчальною, виховною й науковою роботою на факультеті (інституті)

2.1.2. Організовує підготовку та проведення заходів щодо атестації, ліцензування та акредитації спеціальностей факультету ( інституту)

2.1.5. Організовує та проводить належну професійну та агітаційну роботу щодо забезпечення якісного формування контингенту студентів;

2.1.6.Подає пропозиції щодо підбору науково-педагогічних кадрів факультету( інституту)

2.1.7. Контролює своєчасність та якість виконання наказів та розпоряджень ректора;

2.1.8. Уживає заходи та здійснює контроль за дотриманням прав і законних інтересів здобувачів вищої освіти та працівників факультету ( інституту) гарантованих Конституцією та чинним законодавством України;

2.1.9.Вживає заходи по недопущенню розголошення відомостей, що становлять службову таємницю;

2.1.10. Бере участь у роботі конкурсних та інших комісій, які створюються за наказами ректора;

2.1.11.Очолює роботу науково-педагогічних працівників факультету ( інституту), спрямовує їх діяльність на забезпечення вирішення питань життєдіяльності факультету( інституту);

2.1.12.Забезпечує виконання навчальних планів і програм та здійснення постійного контролю за навчальним процесом, навчальними практиками студентів;

2.1.13. Організовує контроль за навчальною, самостійною та індивідуальною роботою студентів протягом семестру, а також за проведенням контрольних заходів (екзаменів і заліків), освітньо-кваліфікаційних екзаменів та захисту дипломних робіт;

2.1.15. Розробляє та здійснює заходи щодо вдосконалення навчального процесу з метою поліпшення якості підготовки фахівців;

2.1.16. Контролює планування навчальної роботи викладачів та її виконання за індивідуальними планами викладачів;

2.1.17. Здійснює загальний контроль за підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників з дисциплін кафедр, які входять до складу факультету

2.1.18. Забезпечує створення здорових і безпечних умов праці під час проведення освітнього процесу;

***2.2. Наукова робота***

2.2.1. Забезпечує проведення на факультеті (інституті) науково-дослідних робіт;

2.2.2. Організує на факультеті (інституті) розгляд проектів НДР та рекомендує їх для включення до тематичного плану університету, розглядає результати завершених НДР щодо впровадження їх у навчальний процес;

2.2.3. Сприяє науково-дослідній частині університету у проведенні заходів щодо забезпечення наукової діяльності університету;

2.2.4. Бере участь у роботі з атестації наукових працівників факультету;

2.2.5. Організує та проводить наукові і науково-практичні конференції і семінари;

2.2.6. Організує та координує науково-методичну роботу кафедр, які входять до складу факультету;

2.2.7. Здійснює загальне керівництво науковою роботою студентів на кафедрах;

2.2.8. Сприяє заходам щодо захисту об’єктів інтелектуальної власності працівників та студентів університету.

3. Виховна робота

2.3.1. Організовує та бере особисту участь у вихованні студентської молоді в академічних групах;

2.3.3. Забезпечує створення в навчальному підрозділі психологічного клімату, який запобігає проявам корупції, хабарництва, порушення норм етики та моралі;

2.3.4. Упроваджує заходи по зміцненню трудової дисципліни;

**3. Права**

Декан факультету (директор інституту) має право:

3.1. Видавати в межах своєї компетенції розпоряджень , які регламентують роботу факультету (інституту) які є обов'язковими для виконання;

3.2. Підписувати, візувати та затверджувати документи у межах своєї компетенції;

3.3. Залучати в установленому порядку викладацький складу, аспірантів, студентів, працівників факультету (інституту) та інших підрозділів університету до наукових досліджень;

3.4. Відвідувати всі види навчальних занять, заліків та іспитів, які проводяться викладачами факультету (інституту);

3.5. Взаємодію з працівниками інших структурних підрозділів для виконання визначених завдань та обов'язків;

3.6. Ознайомлення з проектами рішень керівництва, що стосуються його діяльності та роботи факультету (інституту) ;

3.6. Одержання від відділів і служб університету інформації, що стосується виконання його обов'язків.

**4. Відповідальність**

Декан факультету(директор інституту) несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов’язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, в межах, визначених діючим законодавством України про працю;

4.2. Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності;

4.3. Недотримання вимог чинного законодавства України.

**5. Декан повинен знати**

5.1 Конституцію України; закони України; акти Президента України; Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України; накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти та науки; правила і норми охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки; галузеві освітні стандарти вищої освіти;

5.2. Основи педагогіки, психології; методику професійної підготовки; методи дистанційного навчання;

5.3. Технологію організації методичної, науково-методичної, науково-дослідної роботи; сучасні форми і методи навчання та виховання; нормативні документи, що регламентують статус наукових, педагогічних, науково-педагогічних і керівних працівників навчальних закладів.

**6. Кваліфікаційні вимоги**

6.1. На посаду декана (директора інституту) призначаються науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту), стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років.

**7. Охорона праці**

7.1 Декан факультету (директор інституту) повинен:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку та здоров'я інших осіб у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету;

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор

Юрисконсульт

Начальник відділу кадрів

ОЗНАЙОМИЛИСЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_